



**RUOKAVIRASTO**

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

# Toimintarahnan maksatuksen ajankohtaiset

---

## Maksuryhmä

Maaseutulinja/Varainhoito-osasto/Maksu- ja  
jatkotoimenpideyksikkö

## Taloushallintokoulutus Leader-ryhmille

1.12.2021



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

# Yleistä käsittelytilanteesta

---



## Toimintarahan maksuhakemusten käsittelijät:

- Käsittelijöissä tapahtunut muutoksia (Hannu Hämeenniemi siirtyi toisiin tehtäviin, sijaisena Pia Mattila (aloitti 8/2021))
- Joidenkin ryhmien kohdalla siis muutoksia hakemuskäsittelijöissä
- Vaikka vaihtuvuutta käsittelijöissä onkin ollut, toimintarahan maksukäsittelijöitä edelleen 3 kpl (Pia Mattila, Tiia Turtiainen, Tarja Mäkineniemi)

# Toimintarahan maksuhakemukset Hyrrässä (tilanne 25.11.2021)



- Hyrrässä toimintarahan maksuhakemuksia vireillä 20 kpl
- Vireilletulopäivämäärän mukaan jaoteltuna
  - 8/2021 → 1 kpl
  - 9/2021 → 13 kpl
  - 10/2021 → 6 kpl
- Käsittelyssä tällä hetkellä pääsääntöisesti 9/2021 vireille tulleita maksuhakemuksia



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

# Yleistä maksuhakemuksista

---



# Yleistä maksuhakemuksista 1/5

- Jotkut ryhmät sitä mieltä, että lisätietopyynnöt ovat lisääntyneet
  - > Ryhmien palaute on saatu ja käyty läpi
  - Pyrkimys on, että mitään tarpeetonta ei pyydetä
  - Muutoksia toimitettavien liitteiden osalta ei ole tullut, mutta myös ryhmien kannattaa kiinnittää huomiota esimerkiksi vaihtuneeseen esitystapaan. Tällöin myös liitteiden ulkoasu on saattanut muuttunut. Aiemmista liitteistä saattoi löytyä tietoa, jota uusista tulosteista ei löydykään (esim. kirjanpito-ohjelman muutokset)
  - Uudet käsittelijät eivät ole tietoisia aikaisemmista ryhmän käytännöistä ja kysymyksiä saattaa nousta
- Lisätietopyynnöillä esille nousseisiin seikkoihin kiinnitettävä huomiota myös seuraavia maksuhakemuksia tehtäessä (vaikkapa muistilista!)



# Yleistä maksuhakemuksista 2/5

- **Perusasioiden palauttaminen mieleen**
  - Lue edellinen toimintarahan maksupäätös!
    - Tiedoksisaantivelvoite
    - Saattaa sisältää arvokasta tietoa seuraavaa maksuhakemusta silmällä pitäen!
  - Huolellisuus hakemusta tehtäessä
  - Työaikakirjanpidon vastattava palkkajakoja
  - Toteutuneet työajat, ei tavoitteena olevat
  - Vain yksi työaikakirjanpito
  - Pääkirjan, tositteen, tiliotteen ja maksuhakemuksen summien on vastattava toisiaan
    - Ellei jotakin kustannusta haeta maksuun, tästä selkeä merkintä esim. pääkirjalle (selventävät asiakirjat)
    - Jos lasku jaetaan useammalle hankkeelle, huomioidaan maksuhakemuksen ja kirjanpidon summat





# Yleistä maksuhakemuksista 3/5

- Perusasioita edelleen...

- Matkalaskut selkeästi ja tarkasti (Pikantissa esimerkki)
- Mahdolliset lisädokumentit mukaan liitteisiin (pöytäkirjat, ohjelmat, sähköpostikeskustelut tms.)
- Selvitys muutoksista, esim. uudet hallitusjäsenet ja mahdollinen virkasuhde
  - Kunnan viranhaltijan tai työntekijän oma ilmoitus riittää selvitykseksi siihen, maksetaanko korvauksia muualta
  - Muutokset nimenkirjoittajissa -> päivitetty yhdistysrekisteriote
- Tositenumerointi tärkeää (esim. laskut, matkalaskut, kokouspalkkiot)
- 2500 € hankkeen aikana ylittävät kustannukset -> selvitys kustannusten kohtuullisuudesta (esim. hintatason vertailu)
- Lomapalkkojen ja lomarahojen jakaminen lomanmääräytymiskauden työajan suhteessa



# Yleistä maksuhakemuksista 4/5

- **Henkilöstön palkkakustannuksista**

- Mikäli palkkoihin tulee muutoksia, ne on hyväksyttävä Ruokavirastossa ennen kustannuksen syntymistä. Maksuhakemukselle tästä dokumenttia
- Yleiskorotukset hyväksyttäviä ilman erillistä hyväksyntää, mutta näistäkin hyvä laittaa maksuhakemukselle selvitys (esim. tes:n ote palkkojen korotuksesta)
- Palkat eriteltävä hankkeittain (suositellaan käytettäväksi palkkojen jakotaulukkoa, johon löytyy malli Pikantista)
- Liitteeksi palkkalaskelma, pelkästä palkkakortista ei aina selviä esim. lomapalkkojen ja –rahojen määrät ja jaot
- Myös palkanlaskijan laatimat excel-taulukot, joista palkkojen jaot näkyvät voi liittää hakemuksen mukaan
- Palkkojen tarkistus haasteellista varsinkin silloin, jos ilmoitetaan useamman työntekijän palkat yhtenä ”könttäsummana” kuukautta kohden



# Yleistä maksuhakemuksista 5/5

- Maksuhakemus mahdollisimman pian, kun kustannukset ovat haettavissa
  - -> Asiat tuoreessa muistissa ja liitteet tallessa
  - -> Maksuhakemukseen liitettävä materiaali on kohtuullisen kokoinen, joka puolestaan nopeuttaa myös käsittelyä
  - Toimintaryhmän talous pysyy vakaana
- Loppumaksuhakemuksen ”deadline”
  - Tuen viimeisen erän maksamista on haettava 4 kk:n kuluessa toteutusajan päättymisestä (poikkeuksena lomapalkkojen, -rahojen ja –korvausten maksu, jotka haettava kuukauden kuluessa siitä, kun ne työsuhteen perusteella viimeistään on maksettava)
  - -> Vaikkapa kalenteriin muistutus määräpäivän lähestyessä



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

# Muutoksia kustannusten tukikelpoisuudessa

---



# Toimintarahaohjeen muutokset (Flat Rate)

- Toimintarahaohjetta on päivitetty 1.5.2019 alkaen syntyneiden kustannusten osalta (10.4.2019)
  - Joitain kustannusten muutoksia otettiin käytäntöön joustavasti vuoden 2019 osalta (esim. vakuutukset, lehtitilaukset)
  - Vuoden 2020 kustannukset tulee kuitenkin hakea maksuun uuden ohjeen mukaisesti, jolloin esim. kaikki vakuutukset kuuluvat Flat Rate %:iin, eikä niitä voida hakea enää toistamiseen maksuun tosiasialliseen kustannukseen perustuvina
- 1.7.2021 päivityksessä ei muutoksia kustannusten korvattavuuteen



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

# Maksuhakemusten lisätiedot ja niiden palautus

---



# Lisätietojen palautus

- Kustannuksiin liittyvät dokumentit on löydyttävä Hyrrästä
- Ruokavirasto on siirtynyt Pilvisähköpostin käyttöön
  - -> jatkossa arkaluonteisen materiaalin liittäminen hakemukselle mieluiten suoraan Hyrrään, ei sähköpostitse
- Mikäli liitteitä toimitetaan sähköpostitse, toivotaan käytettävän turvasähköpostia <https://turvaviesti.ruokavirasto.fi/> Ohjeistusta asiasta tulee myös Pikanttiin.
- Kysymykset mielellään yhteissähköpostilaatikkoon [toimintaraha@ruokavirasto.fi](mailto:toimintaraha@ruokavirasto.fi)



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

---

**Kiitos!**

---





**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

**Tuomas Rouhunkoski, Pia Mattila, Tiia Turtiainen ja  
Tarja Mäkinieni**

[toimintaraha@ruokavirasto.fi](mailto:toimintaraha@ruokavirasto.fi)

# RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

